

# TRYGGHETSPLAN

2024/25



*Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter, samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.*

**Grundskola, årskurs F - 9, upprättad av Ängsdals skolas Trygghetsteam**

**Ansvarig: Johan Risborn, rektor**

**Lilla skolan**

**Åk F-3 Ängsdalsvägen 20**

**Stora skolan**

**Åk 4-9 Smedmästarebyn**

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Varför trygghetsplan?</b> .....   | <b>3</b>  |
| 1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder.....  | 4         |
| 1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....   | 5         |
| <b>2. Vår vision och värdegrund, lust, självständighet, kreativitet och stolthet</b> .....            | <b>6</b>  |
| <b>3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande</b> .....                                 | <b>8</b>  |
| 3.1 Elevers delaktighet.....  | 8         |
| 3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....  | 8         |
| 3.3 Personalens delaktighet.....  | 8         |
| <b>4. Översikt, mål och aktiva åtgärder</b> .....   | <b>10</b> |
| 4.1 Årshjul trygghetsarbete.....  | 10        |
| <b>5. Riktlinjer och rutiner</b> .....  | <b>11</b> |
| 5.1 Kommunikation och spridning.....  | 11        |
| 5.2 Vart kan elever och vårdnadshavare vända sig?.....  | 12        |
| <b>6. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling</b> .....                                   | <b>13</b> |
| 6.1. Åtgärdstrappa vid kränkande behandling.....  | 13        |
| 6.2 När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person.....   | 14        |
| 6.3 Kränkningar på nätet.....   | 15        |
| <b>7. Vårt arbete</b> .....   | <b>15</b> |
| 7.1 Främjande insatser.....   | 15        |
| 7.1.1 Fadderverksamhet.....   | 16        |
| Syftet med vår fadderverksamhet är:.....  | 16        |
| Fadderverksamhetens uppbyggnad.....   | 16        |
| 7.1.2 Elevrådet.....  | 17        |
| 7.1.3 Elevhälsoteamet (EHT).....  | 17        |
| EHT främjande arbete:.....  | 17        |
| 7.2 Vårt arbete med att upptäcka.....   | 18        |
| 7.3 Vårt förebyggande arbetet.....  | 18        |
| Förebyggande åtgärder.....  | 18        |
| <b>8. Vårt åtgärdande arbete</b> .....  | <b>18</b> |
| 8.1 Konsekvenstrappa vid överträdelse av skolans regler eller samhällets lagar<br>Ängsdals skola..... | 20        |
| 8.2 Ängsdals skolas handlingsplan vid våld mellan elever.....   | 21        |
| <b>9. Trygghetsteamet samt kontaktuppgifter</b> .....   | <b>22</b> |
| 9.1 Trygghetsteamet.....  | 22        |
| 9.2 Kontaktuppgifter Ängsdals skola.....  | 22        |
| 9.3 Viktiga kontaktuppgifter.....   | 23        |
| <b>10. Motverka nätmobbning - Råd till dig som vuxen</b> .....  | <b>25</b> |
| Checklista! Att tänka på när du pratar med barn och unga om nätet:.....                               | 25        |

## 1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära sig i en trygg miljö med arbetsro och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6–10 §§ skollagen; Lgr 11). Ängsdals skola ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling; det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan, 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska huvudmannen se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1–3, 16–20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Detta är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).
- Barnets rätt till utbildning (artikel 29).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4–10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att

möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främja, förebygga, upptäcka* och *åtgärda*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

## 1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt diskrimineringslagen (2008:567).

### Definitioner

- *Kränkande behandling*: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- *Mobbning*: att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- *Direkt diskriminering*: någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- *Indirekt diskriminering*: någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- *Bristande tillgänglighet*: en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- *Trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- *Sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
- *Instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

- *Repressalier*: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

#### **Diskrimineringsgrunder:**

- *Kön*: att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- *Könsöverskridande identitet eller uttryck*: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

- *Etnisk tillhörighet*: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållande.

- *Funktionsnedsättning*: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

- *Sexuell läggning*: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

- *Ålder*: uppnådd levnadslängd.

- *Religion eller annan trosuppfattning*: religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddhism, ateism och agnosticism.

Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

## 1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- *Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande* – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier,

sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).

- *Utvärdering föregående år* – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- *Aktiva åtgärder* som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

## 2. Vår vision och värdegrund, lust, självständighet, kreativitet och stolthet

Ängsdals skolas ledord är: **Lust, självständighet, kreativitet och stolthet** sammanfattar skolans värdegrund.

**Lust** innebär att Ängsdals skola skapar förutsättningar för nyfikenhet, nytänkande och meningsfullt lärande.

Med **självständighet** lär sig alla ta initiativ och ta ansvar för sitt agerande. Här ges möjligheter att utveckla sin nyfikenhet och låta den växa. Alla ska våga misslyckas och våga pröva olika vägar mot sin framtid. Här tillåts alla att växa som person och i sin kunskap. Här utvecklas självförtroendet som en självklarhet.

Här tillåts alla att vara kreativa genom att vi ger varje individ utrymme för sina idéer, nyfikenhet och fantasi. På Ängsdals skola uppmuntras alla att testa sina idéer då **kreativitet** och utveckling hör samman. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar bättre förutsättningar.

**Stolthet** alla är delaktiga och bidrar till sin egen och hela verksamhetens utveckling och framgång. Stoltheten ligger i samspelet vilket innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten. Genom att glädjas åt mina och andras framgångar tar vi tillvara våra likheter och olikheter. I interaktion och samspel skapar vi på Ängsdals skola kvalitet och värden. Den trygghet, omtanke och samhörighet som kännetecknar Ängsdals skolor bär man med sig livet ut.

### **Ängsdals skolas vision för trygghetsarbetet**

- På Ängsdals skolor får du kunskap och glädje i en trygg miljö samt möjlighet att lära för livet och känna att du vet, kan, vill och vågar!
- På Ängsdals skolor arbetar vi aktivt för att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna i verksamheten.
- För att skapa trygghet och arbetsro, förväntas följande av både elever och personal:

#### ***Rätt tid***

- På vår skola är vi på rätt plats i rätt tid.

#### ***Rätt material***

- På vår skola är vi väl förberedda och har därför med oss rätt material.

#### ***Rätt inställning till lärande***

- Vi anstränger oss för att lära oss tillsammans och vi provar nya saker och ber om hjälp när något är svårt.

#### ***Rätt bemötande***

- På vår skola lyssnar vi respektfullt på varandra, vi tar ansvar för vad vi gör och säger och på vår skola är vi bra förebilder.
- Som elev kan du förvänta dig att skolan bemöter dig med respekt, att skolan hjälper dig om du behöver, att skolan ingriper mot alla former av kränkningar och att vi arbetar för att du ska få en så trygg arbetsmiljö som möjligt.
- Skolan förväntar sig att du som elev bemöter andra med respekt och använder ett vårdat språk, att du aldrig bidrar till att någon annan blir illa behandlad och att du vänder dig till någon i personalen om du eller någon annan behöver hjälp.
- Som förälder kan du förvänta dig att skolan arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan och för en lugn och trygg arbetsmiljö, att skolan tar kontakt med dig om något särskilt händer och att skolan ingriper mot alla former av kränkningar. Skolan förväntar sig att du som förälder meddelar oss om du märker att ditt barn har råkat illa ut i skolan eller om ditt barn gjort någon annan illa.

### 3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete. På Ängsdals skola görs en trygghetsenkät varje termin som kartlägger och undersöker trygghet och trivsel på skolan. Vid behov görs klassrums- och korridorobservationer. Vi genomför också hälsosamtal i förskoleklass, åk 4, 6 och 8 där vi frågar eleverna om deras upplevelse av meningsfullhet, trygghet och trivsel. Det ger oss bra information som vi använder för att planera och genomföra insatser. Vid behov görs även klass-screeningar i syfte att kartlägga trivsel, trygghet och att fånga upp rådande negativa trender.

#### 3.1 Elevers delaktighet

Elevrådet får ta del av planen vid varje terminsstart. Under elevrådsmötet diskuteras synpunkter och förslag på förändringar i planen och mål. Elevrådet ska uppmuntras att vara med då trygghetsteamet informerar eleverna om skolans arbete.

#### 3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare kan lämna information gällande ärenden till mentor, skolledning eller någon i elevhälsoteamet. Vårdnadshavarna får ta del av planen via Schoolsoft och på skolans hemsida.

#### 3.3 Personalens delaktighet

Planen presenteras på personalkonferens och förankras under arbetslagsmötena vid varje terminsstart. Vid det tillfället diskuteras eventuella nya insatser som ska prövas under vårterminen respektive höstterminen och ger personal möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i trygghetsplanen. Det är också ett tillfälle att säkerställa att alla känner till trygghetsplanen och agerar därefter.



Förankring av den förenklade trygghetsplanen görs i början av läsåret i alla klasser av mentorerna.

## 4. Översikt, mål och aktiva åtgärder

### 4.1 Årshjul trygghetsarbete

|   |
|---|
| <p><b>September-Oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation av trygghetsplanen och trygghetsteamet för personal, elever och vårdnadshavare.</li> <li>• Implementering av planen i alla delar av verksamheten.</li> <li>• Uppstart och planering av trygghetsteamets arbete under höstterminen.</li> <li>• Presentation av trygghetsteamet i klasserna.</li> <li>• Planen ska gås igenom med alla elever i skolan.</li> <li>• Vårdnadshavare ska, tillsammans med sina barn, läsa igenom och skriva under den förkortade trygghetsplanen samt lämna in den till mentorn.</li> </ul>  |
| <p><b>Oktober</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsenkät (HT) genomförs i alla årskurser innan höstlovet.</li> <li>• Elevrådet tar upp den nya trygghetsplanen, skolans värdegrund och frågor kring arbetsmiljö.</li> </ul>  |
| <p><b>Januari-Februari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsgruppen utvärderar årets mål i trygghetsplanen.</li> <li>• Resultat från trygghetsenkäten (HT) sammanställs och valda delar (dvs resultat som sticker ut) skickas ut av trygghetsgruppen. Personalen får sedan möjlighet att diskutera eventuella åtgärder under sina arbetslagsträffar.</li> <li>• Rektor ansvarar för att redovisa enkätsvaren för skolföreningens representanter och vårdnadshavare.</li> <li>• Genomgång av skolans trygghetsarbete, aktiviteter, ansvar och rollfördelning.</li> <li>• Trygghetsteamet genomför klassrumsbesök i samtliga klasser i F-9.</li> </ul> |
| <p><b>April</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygghetsenkät (VT) förbereds och genomförs i alla årskurser innan påsklovet.</li> </ul>   |
| <p><b>Maj-Juni</b></p>  |

- Planering av fortsatt trygghetsarbete utifrån de nya resultaten.
- Trygghetsgruppen utvärderar läsåret kopplat till målen.
- Trygghetsplanen och den förenklade planen med trivselregler revideras utifrån resultatet av den senaste trivselenkäten och börjar gälla från skolstarten i augusti.
- Resultat från trygghetsenkäten (VT) sammanställs och valda delar (dvs resultat som sticker ut) skickas ut av trygghetsgruppen. Personalen får sedan möjlighet att diskutera eventuella åtgärder under sina arbetslagsträffar.
- Nya mål beslutas av trygghetsgruppen och skolledningen gemensamt.
- Trygghetsgruppen ansvarar för att läsårets trygghetsplan revideras och börjar gälla inför nästa läsår.

#### **Augusti-September**

- Reviderad trygghetsplan presenteras för personal, elever och vårdnadshavare
- Skolledningen ansvarar för att nyanställda får information om trygghetsarbetet.
- Mentor ansvarar för att informera om trygghetsgruppens arbete, samt för den reviderade trygghetsplanen avseende innevarande läsår.
- Rektor ansvarar för att personalen agerar i enlighet med planen.

## 5. Riktlinjer och rutiner

Rektor ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Eventuella avvikelser anmäls till huvudman (Ängsdals skolor AB styrelsen). Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

### 5.1 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på [www.angsdals.se](http://www.angsdals.se) samt Schoolsoft. Trygghetsplanen kommer finnas i lärarnas arbetsrum på respektive plan, fritids och i lärarrummet.

## 5.2 Vart kan elever och vårdnadshavare vända sig?

Elever och vårdnadshavare ska alltid i första hand vända sig till mentorerna. På skolan finns en aktiv trygghetsgrupp.

Trygghetsteam ansvarar för:

- Det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till skolans trygghetsplan.
- Trygghetsgruppen reviderar Trygghetsplanen.
- Rektor ansvarar för att trygghetsteamet förankrar planen hos elever, personal och vårdnadshavare.
- Trygghetsteamet ska arbeta för att främja elevernas delaktighet. Om eleverna får inflytande och känner sig delaktiga ökar motivationen. Viljan att ta ansvar skapar också trygghet. Trygghetsgruppen ansvarar för att eleverna ges möjlighet till delaktighet genom klass- och elevråd.
- Trygghetsgruppen ansvarar för att planera trygghetsfrämjande temadagar.
- Trygghetsgruppen kartlägger mer omfattande ärenden på individ- alternativt gruppnivå, analyserar kartlägningsresultatet, drar slutsatser och sätter upp mål för fortsatt arbete.
- Trygghetsgruppen ska kunna vara behjälplig till personal i deras arbete mot kränkande behandling

## 6. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

### 6.1. Åtgärdstrappa vid kränkande behandling

OBS! All personal på skolan ansvarar för eleverna på skoltid, därav måste den som sett kränkningen vara den som anmäler kränkningen, därefter gör rektorn bedömning av vem som utreder saken vidare.

| Åtgärdstrappa vid kränkning/upppepad kränkning och/eller diskriminering steg 1-6  | Ansvarig  |
|---|---|
| <p><b>1. Tillsägelse:</b> Vid upprepade tillsägelser utan resultat, eller om en vuxen upplever att det blir ett problem, tas nästa steg i trappan.</p>  | <p><b>Skolpersonal som uppmärksammar händelsen/mentor</b></p>   |
| <p><b>2. Kränkande behandling:</b> När en kränkning mot en elev kommer till skolans kännedom ska:</p> <p>Vårdnadshavarna informeras av anmälaren. Därefter ska en kränkingsanmälan lämnas in till rektor. Beslut av vidare utredning av kränkningen fattas av rektor i steg 3.</p>  | <p><b>Skolpersonal som uppmärksammar händelsen/mentor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kontakta vårdnadshavarna</li> <li><input type="checkbox"/> Skicka kränkingsanmälan till rektorn</li> </ul>  |
| <p><b>3. På rektorns uppdrag delegeras vidare utredning:</b> Rektor lämnar över ärendet för vidare utredning. Därefter ska vederbörande hämta in fakta om konkreta händelser och kartlägga helhetsbilden.</p> <p>Sedan hålls samtal med den/de utsatta och samtal med den/de som utsätter eleven. Utredningen sammanställs och förslag på åtgärdsplan överlämnas till rektor för beslut.</p> <p>Beroende på kränkningens beskaffenhet så kan rektor behöva besluta om polisanmälan eller eventuell anmälan till socialtjänsten.</p> | <p><b>Rektor → Skolpersonal/mentor</b></p> <p><b>Rektor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Delegerar ärendet till den som ska utreda det vidare</li> <li><input type="checkbox"/> Fattar beslut om åtgärd</li> </ul> <p><b>Ansvarig skolpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samtal med berörda i ärendet</li> <li><input type="checkbox"/> Sammanställ de inblandades syn på situationen</li> <li><input type="checkbox"/> Sammanställ förslag på åtgärd</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>4. Uppföljning inom två veckor:</b></p> <p>Utvärderingssamtal med berörda parter och därefter utvärderas åtgärderna mot bakgrund av det som framkommit, sammanställs och åtgärdsplanen uppdateras.</p>                           | <p><b>Skolpersonal/mentor → Rektor</b></p> <p><b>Ansvarig skolpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utvärderingssamtal med berörda</li> <li><input type="checkbox"/> Skapa sammanställning och uppdatera åtgärdsplanen</li> <li><input type="checkbox"/> Utvärderingen skickas till rektorn</li> </ul>   |
| <p><b>5. Om händelserna eller beteendet inte upphör:</b></p> <p>Om kränkningarna inte upphör trots tidigare åtgärdsplan lämnas ärendet till rektor för beslut om vidare åtgärd. Åtgärdsprogram upprättas för alla inblandade.</p>      | <p><b>Skolpersonal /mentor → Rektor</b></p> <p><b>Ansvarig skolpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samtal med de berörda i ärendet</li> <li><input type="checkbox"/> Kontakta vårdnadshavare</li> <li><input type="checkbox"/> Återkoppla till rektorn för bedömning</li> </ul>  |
| <p><b>5. Utvärdering av åtgärder:</b></p> <p>Utvärderingen görs efter tre veckor tillsammans med eleven och deras vårdnadshavare. Utvärderingen ligger till grund för bedömningen av vidare åtgärd, även denna beslutas av rektor.</p> | <p><b>Skolpersonal /mentor och rektor</b></p> <p><b>Ansvarig skolpersonal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Möte hålls med den utsatta eleven och dess vårdnadshavare för utvärdering av situationen</li> <li><input type="checkbox"/> Sammanställ resultatet av utvärderingen</li> <li><input type="checkbox"/> Skicka en kopia till rektor</li> </ul> |

Rutinerna är framtagna mot bakgrund av skollagen, diskrimineringslagen och skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

## 6.2 När ett barn eller en elev kränks av en vuxen person

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Vårdnadshavare informeras
3. Rektor utreder, åtgärdar, dokumenterar ärendet. Rektor följer upp ärendet med barnet eller eleven och dennes vårdnadshavare.
4. Rektor samtalar med den personal som kränkt eleven kring hur det fortsatta samarbetet fungerar mellan berörd elev och vuxen.
5. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas ny kontakt med verksamhetschef. Eleven och vårdnadshavaren kan vända sig till Barn- och elevombudsmannen.

## 6.3 Kränkningar på nätet

1. Personal som får kännedom om att kränkande innehåll sprids på nätet ska agera.
2. Personal pratar med berörda parter och samlar om möjligt skärmbilder och sammanställer fakta.
3. Personal anmäler till rektor och följer skolans åtgärdsstrappa för kränkande behandling (se 7.1) och meddelar berörda vårdnadshavare.
4. Rektor beslutar efterföljande om vidare åtgärd ska ske.
5. Mentor och rektor informerar vårdnadshavare om vidtagna åtgärder och beslut.

## 7. Vårt arbete

### 7.1 Främjande insatser

Det främjande arbetet tar sikte på det positiva i skolmiljön och pågår ständigt. Det främjande arbetet rör hela skolans arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till hur vi talar och handlar. Det handlar exempelvis om insatser för att skapa trygghet och tillitsfulla relationer.

För att det främjande arbetet ska lyckas behöver vi en social gemenskap. För att uppnå det har vi elevgemensamma traditioner såsom upprop, skolavslutningar, mentorsdagar, friluftsdagar, Nobelfirande och andra evenemang.

#### **Vi ser och reagerar på allt som strider mot trygghetsplanen och skolans värdegrund!**

- All personal ska verka som goda förebilder på arbetsplatsen, vilket är mycket viktigt i det trygghetsfrämjande och förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkningar. Att vara en god förebild innebär att man följer värdegrunden och omedelbart reagerar och markerar när man iakttar en händelse som kan uppfattas som kränkande eller diskriminerande oberoende av om det handlar om elever eller personal.
- Samtalet om hur vi ska bemöta och behandla händelser och varandra, bör vara levande i klassrummet och i kollegiet för att tillsammans skapa förståelse för hur

situationer kan uppstå, tolkas och formuleras. Förtroende och relationer mellan lärare/personal och elever är viktiga i det trygghetsfrämjande arbetet.

- På Ängsdals skola åk Fsk - 9 ser vi fördelen med att ha en öppen miljö där elever och personal integreras. Skolans personal finns alltid tillgänglig om en situation skulle uppstå.
- Regelbundna punkter på våra personalkonferenser och arbetslagstid gällande skolans trygghetsarbete.
- Trygghetsplanens kortversion presenteras på föräldramöten.
- Kontinuerlig utveckling av våra lärmiljöer.
- Ännu ett led i att skapa trygghet och gemenskap på Ängsdals skola är genom vår fadderverksamhet.
- Trygghetsteamets arbete.
- Kontinuerligt lyfta skolans värdegrund och trygghetsfrågor på mentorstiden.

#### 7.1.1 Fadderverksamhet

Ännu ett led i att skapa trygghet och gemenskap på Ängsdals Skola är genom vår fadderverksamhet. Vi tror att fadderverksamhet är ett sätt att arbeta för att bygga en stark värdegrund. På skolan är "alla elever våra elever" vilket innebär att vi är en skola som bygger på gemensamt ansvar för barnen.

Syftet med vår fadderverksamhet är:

- Utveckla känsla av samhörighet, solidaritet och ansvar även utanför den närmaste gruppen.
- Arbeta för jämställdhet och solidaritet mellan människor.
- Främja integrationen med varandra.
- Aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling.

Under läsåret arbetar vi kontinuerligt med vår fadderverksamhet. Vi har även arbetat in fadderverksamheten som en del i vårt årshjul.

#### Fadderverksamhetens uppbyggnad

Fadderverksamheten möjliggör att våra elever i de olika årskurserna och skolformerna träffar varandra och gör olika aktiviteter/uppdrag tillsammans. Systemet bygger på att vi har olika faddergrupper där det finns elever från skolans alla årskurser representerade. Alla våra



elever har en betydelsefull roll i vår fadderverksamhet. De äldre eleverna har dessutom ett uttalat ansvar och förväntningar på sig att vara en god förebild och att hjälpa de yngre eleverna. De äldre eleverna kan också inom fadderverksamheten få olika ansvar som att planera aktiviteter, leda/hålla i en aktivitet etc. Varje faddergrupp har en medarbetare från skolan som är ytterst ansvarig för gruppen.

### 7.1.2 Elevrådet

Demokrati och inflytande kan ses som en åtgärd för att motverka kränkningar och diskriminering i skolan på så vis att alla elever ska få höras, synas och få göra skillnad. Enligt skollagen (2010:800) ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Det är viktigt att integrera eleverna i detta arbete och därför sker täta elevrådsträffar där dessa frågor är något vi har fokus på.

Under oktober kommer elevrådet att ha ett specifikt mötestillfälle där man ägnar tid till trygghetsenkäten utöver detta lyfts frågor kring arbetsmiljö och värdegrund vid varje mötestillfälle.

### 7.1.3 Elevhälsoteamet (EHT)

Elevhälsoteamet arbetar aktivt med trygghetsfrämjande och förebyggande insatser mot kränkningar och diskriminering. De insatser som görs är med syftet att upptäcka, utreda och åtgärda fall som kan härledas till diskrimineringslagen eller uppfattas som kränkningar.

EHT främjande arbete:

- Individuella hälsosamtal genomförs varje läsår.
- Enskilt introduktionssamtal genomförs av skolsköterska med alla nya elever i åk F-9, samt av kurator med elever i åk 6-9, där man bland annat talar om trivsel och relationer i skolan samt kort om skolans plan mot kränkande behandling.
- Stor tillgänglighet för samtal hos kurator, skolsköterska eller specialpedagog och speciallärare. När behov uppstår finns även konsulterande skolpsykolog och skolläkare.
- Naturliga möten i skolans allmänna lokaler genomförs kontinuerligt för att skapa goda relationer mellan elevhälsan och elever.

- Klassrumsobservationer genomförs.

## 7.2 Vårt arbete med att upptäcka

Grundläggande för att kunna upptäcka diskriminering och kränkningar är att vi har tillitsfulla relationer både eleverna sinsemellan samt mellan personal och elever.

I vårt upptäckande arbete är mentorskap, rastvärdar, caféverksamheten, pedagogiskt lunchvärdskap och elevhälsosarbetet viktigt.

Vi förmedlar till eleverna att de ska vända sig till någon de har förtroende för.

## 7.3 Vårt förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet tar sikte på att identifiera och avvärja risker. Det görs genom våra trygghetsenkäter, analyser och insatser samt att vi utvärderar hur arbetet har gått.

### Förebyggande åtgärder

- Mentorn/klassläraren tar närvaro vid varje lektionstillfälle, vid avvikelser rapporteras detta till vårdnadshavare. Mentorerna och klasslärarna följer upp eventuell frånvaro regelbundet och anmäler avvikelser till rektor/EHT, vid oklarhet kring frånvaro eller hög frånvaro lyfts detta också i arbetslaget.
- Trygghetsteamet träffas en gång i månaden.
- Vi går kontinuerligt igenom rutiner för ärenden om kränkning, diskriminering med personal och elever för att följa upp att rutiner följs enligt plan.
- Trygghetsvandring med skyddsombud och elevskyddsombud genomförs tillsammans med rektor och representant från Trygghetsteamet för att identifiera "otrygga platser" på skolan.

## 8. Vårt åtgärdande arbete

Vårt åtgärdande arbete syftar till att snabbt kunna motverka diskriminering och kränkande behandling och säkerställa att det inte händer igen. Det är en skyldighet som omfattar all personal.

Rutiner för hur personalen ska agera ska vara välkända och förankrade hos personal, elever och vårdnadshavare.

Vårt åtgärdande arbete är också långsiktigt genom att vi arbetar med prioriterade mål och insatser under hela året.

## 8.1 Konsekvenstrappa vid överträdelser av skolans regler eller samhällets lagar Ängsdals skola

När det kommer till skolpersonalens kännedom att det förekommer överträdelser av skolans regler gäller följande:

1. Tillsägelse
  - Mentor kontaktas
  - Berörd personal/mentor samtalar med eleven
  - Berörd personal/mentor kontaktar vårdnadshavaren
  - Rektor informeras vid behov
2. Upprepad tillsägelse
  - Mentor kontaktas
  - Berörd personal/mentor samtalar med eleven
  - Berörd personal/mentor kontaktar vårdnadshavaren
  - Rektor informeras vid behov och övervägande om vidare insats lyfts i EHT
3. Fortsatta överträdelser
  - Samtal med rektorn
  - Kontakt med vårdnadshavare sker
  - Elevhälsokonferens hålls tillsammans med eleven och vårdnadshavare
4. Överträdelserna upphör inte trots insats 1-3
  - Belut om diciplinära åtgärder fattas
  - Rektor återkopplar till eleven och vårdnadshavare om, en muntlig- och/eller skriftlig varning, avstängning och tillfällig omplacering

Beroende av ärendets art kan beslut tas att hoppa över steg i konsekvenstrappan.

## 8.2 Ängsdals skolas handlingsplan vid våld mellan elever

Med våld avses en handling som innebär att en eller flera personer medvetet tillfogar en annan person/personer smärta eller kroppsskada. Slagsmål är olagligt och brottet rubriceras som misshandel. Vid allvarligt tillbud tillkallas/kontaktas polis och/eller socialtjänst av rektor.

| <b>Åtgärd</b>   | <b>Ansvar</b>  |
|---|--|
| 1. Skilj eleverna åt, tillkalla hjälp. Ta hand om skadade.  | Första person på plats.  |
| 2. Lyssna på de inblandade enskilt och dokumentera deras berättelse.  | Första person på plats.  |
| 3. Rektor och mentor/klasslärare informeras.  | Första person på plats.  |
| 4. Vårdnadshavare informeras.   | Första person på plats.  |
| 5. Anmälan till rektor skrivs. Elevernas utsagor läggs i rektorns fack samt en kopia till mentor/klasslärare.                   | Första person på plats.  |
| 6. För att säkra situationen kan vårdnadshavare till den/de elever som slagits ombeds att komma hämta sitt/sina barn på skolan. | Rektor beslutar.   |
| 7. Ett möte hålls så snart som möjligt, helst samma dag.  | Rektor, elev, vårdnadshavare, mentor/klasslärare deltar på mötet. Rektor är mötesledare. |
| 8. Mötet hålls med inblandade elever för att reda ut, lägga fram strategier kring hur det inte ska hända igen.                  | Mentor/klasslärare.  |

Polisanmälan görs av rektor.

## 9. Trygghetsteamet samt kontaktuppgifter

### 9.1 Trygghetsteamet

|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| Nelly Olbers               | Skolkurator (sammankallande)   |
| Susann Kristensson Tucheck | Skolsköterska (sammankallande) |
| Charlotte Dako             | Representant - Fsk             |
| Elin Ljungberg             | Representant - åk 1-3          |
| Charlotta Persson          | Representant - åk 4-6          |
| Hans Nilsson               | Representant - åk 4-6          |
| Hans Rosengren             | Representant - åk 7-9          |
| Lars Stringelius           | Representant - åk 7-9          |
| Cesar Ortiz                | Representant Fritids           |
| Victoria Blomquist         | Representant Fritids           |

### 9.2 Kontaktuppgifter Ängsdals skola

Verksamhetschef Inger Persson

040-363452, 0708-169435 [inger.persson@angsdals.se](mailto:inger.persson@angsdals.se)

Rektor Johan Risborn

0708-165498 [johan.risborn@angsdals.se](mailto:johan.risborn@angsdals.se)

Biträdande rektor Stefan Fornestedt

0708-165496 [stefan.fornestedt@angsdals.se](mailto:stefan.fornestedt@angsdals.se)

Skolsköterska Susann Kristensson Tucheck

040-363458 [susann.kristensson-tucheck@angsdals.se](mailto:susann.kristensson-tucheck@angsdals.se)

Skolkurator Nelly Olbers

0704-467526

[nelly.olbers@angsdals.se](mailto:nelly.olbers@angsdals.se)

Specialpedagog fsk-klass Charlotte Blensö

0736-846880

[charlotte.blenso@angsdals.se](mailto:charlotte.blenso@angsdals.se)

Speciallärare åk 1-3 Emma Cronholm

0768-700772

[emma.cronholm@angsdals.se](mailto:emma.cronholm@angsdals.se)

Speciallärare åk 4-6 Helena Fernström

0707-530 529

[helena.fernstrom@angsdals.se](mailto:helena.fernstrom@angsdals.se)

Speciallärare åk 7-9 Sofia Risborn

0733-182 423

[sofia.risborn@angsdals.se](mailto:sofia.risborn@angsdals.se)

### 9.3 Viktiga kontaktuppgifter

#### **DO (Diskrimineringsombudsmannen)**

[www.do.se](http://www.do.se)

Du som är elev har rätt att inte bli diskriminerad i skolan, det står i lagen. Att bli diskriminerad innebär att du blir kränkt eller på annat sätt sämre behandlad än någon annan elev för att du till exempel har ett visst kön eller en viss hudfärg. Alla skolor ska arbeta för att ingen elev ska bli diskriminerad.

08-12020400

#### **BEO (Barn- och Elevombudsmannen)**

Barn- och elevombudet (BEO) bevakar barns och elevers rättigheter och utreder uppgifter om kränkningar i skolan. BEO kan även kräva skadestånd för barn och elever som varit utsatta för kränkningar och mobbning. En annan viktig uppgift är att informera om skollagens bestämmelser om nolltolerans mot kränkningar och mobbning. BEO finns på Skolinspektionen.

Mail: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Nummer: 08-58608391

## Skolverket

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Skolverket är en förvaltningsmyndighet med ansvar att styra och stödja den svenska förskolan, skolan och vuxenutbildningen. De arbetar för att alla barn och elever ska få en utbildning som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö.

Mail: [upplysningstjansten@skolverket.se](mailto:upplysningstjansten@skolverket.se)

Nummer: 08-52733200

## BRIS - Barnens rätt i samhället

[www.bris.se](http://www.bris.se)

Om du som är under 18 år behöver stöd är du välkommen att höra av dig till oss på Bris. Här kan du få prata med en kurator som är utbildad i och van vid att prata om känslor, tankar och hur en har det. Det finns flera sätt att få kontakt med en Bris-kurator. Välj det sätt som känns bäst för just dig.

Vi har alltid öppet - även på natten, du kan ringa, chatta, mejla eller boka en telefontid (*OBS!* Telefonsamtalen till BRIS syns inte på telefonräkningen om man vill ringa utan vuxens vetskap).

Nummer: 116 111

## BRIS vuxentelefon

Du som är vuxen och har frågor eller känner oro för ett barn är välkommen att höra av dig till våra kuratorer.

Du når oss på Bris vuxentelefon på 077-150 50 50, vardagar 9–12.

Är du idrottsledare kan du ringa 077-440 00 42 vardagar 9–12.

Du kan också få stöd på arabiska 077 -448 09 00 tis, tor 9–12.

الدعم باللغة العربية  
يمكنك أيضًا الحصول على

## Rädda Barnen

[www.raddabarnen.se](http://www.raddabarnen.se)

På Rädda Barnens hemsida kan du som vuxen få vägledning kring psykisk hälsa hos barn och att stötta barn i akut kris. De har också en app som heter Safe Place som kan hjälpa för att komma till ro och må bättre.

Telefonnummer: 08-6989000



## Friends

[www.friends.se](http://www.friends.se)

Friends rådgivning finns till för dig som elev, vårdnadshavare eller för dig som jobbar inom skola eller idrott. Vi ger dig råd och tips i trygghetsarbetet och stöd kring vilka rättigheter och skyldigheter. Som gäller i frågor om mobbing och diskriminering.

Telefonnummer: 0707255430

Mail: [radgivning@friends.se](mailto:radgivning@friends.se)

## 10. Motverka nätmobbning - Råd till dig som vuxen

Checklista! Att tänka på när du pratar med barn och unga om nätet:

- Lyssna och låt dem berätta! Barn vill oftare än vi tror berätta vad de gör och vad de funderar på. Ta chansen och lyssna när de bestämmer sig för att dela med sig.
- Håll dig genuint öppen och nyfiken, försök att inte vara dömande.
- Det är okej att du inte vet exakt hur det funkar med all teknik, kom ihåg att du vet hur människor fungerar och vet hur det känns när någon säger något taskigt. Det spelar mindre roll hur det har gått till.
- Prata om vad som är bra och dåligt med nätet. Du kan till exempel fråga: Vad gör man om någon är taskig?
- Hota aldrig med att ta ifrån dem tillgång till nätet. Det är kontraproduktivt och kan göra mer skada än nytta.
- Ett bra sätt att visa intresse är att be barn och unga visa vad de gör på nätet, kanske vill de visa sina favoritklipp på Youtube eller vilka bloggar/spel de tycker om. Be dem berätta vad det är de tycker är roligt med nätet och förklara att du vill veta och att du vill förstå.

Läs mer om vad du som vuxen kan göra för att motverka nätmobbning i "Internetguide #34: Motverka nätmobbning!: Råd till dig som är vuxen". Finns att hitta [här](#).